1.拍护照照片。

2.科技处将“批件号”发给出国人员。

3.填写“因公护照申请表”（没有护照的出国人员信息填写），打印1份，交科技处，袁媛签字。

4. 填写“因公出国备案表”，一式4份，其中1份由彭军处长签字后交给办公室，另外3份盖所长签字章、所章后交科技处。

5.需办理护照的出国人员将身份证正反扫面件、户口本本人页扫面件电子版发至科技处。(电子版将发给国合局签证办)

6.北京录入指纹、签字(首次办理护照的出国人员需带身份证、户口本原件)。

7.填写材料时注意日期、字体、字号、格式保持一致。

具体流程和材料下载可登陆：棉花所官网→国际合作→基本流程→因公出国团组办理流程。

护照照片合成网址：

http://www.mrtdephoto.net/sysuser/index\_toQianzhengmain.action;jsessionid=D39C8F44224E78BB569F8F70E6CE4AC9