

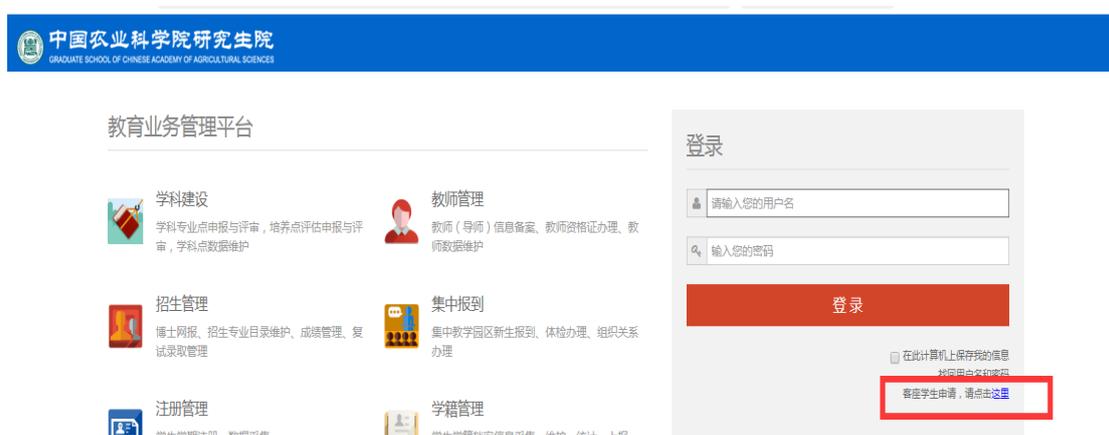
附件

客座生管理系统备案操作指南

学生角色

一、登录

进入教育管理系统登录界面，从“客座学生申请，请点击[这里](#)”进行登录。



二、申请及进度查询

客座生输入本人“姓名”及“证件号码”，点击“申请”进入申请界面，填写各项基本信息后，点击“提交”按钮即可提交申请；客座生输入本人“姓名”及“证件号码”，点击“查询”即可查看最新审核进度。

客座学生申请进度查询

姓 名：

证件号码：

查询

申请

客座学生申请

姓名	<input type="text"/>	性别	<input type="text" value="请选择"/>
证件号码	<input type="text"/>	民族	<input type="text" value="请选择"/>
专业名称	<input type="text"/>	培养层次	<input type="text" value="请选择"/>
入学日期	<input type="text"/>	预计毕业日期	<input type="text"/>
接收单位	<input type="text" value="请选择"/>	接收导师	<input type="text" value="请先选择接收单位"/>
接收导师 联系电话	<input type="text"/>	学籍所在单位	<input type="text"/>
学籍所在 单位导师 姓名	<input type="text"/>	学籍所在单位导师电话	<input type="text"/>
开始日期	<input type="text"/>	结束日期	<input type="text"/>
联系电话	<input type="text"/>	家长联系电话	<input type="text"/>
申请理由	<input type="text"/>		

返回

提交

导师角色

一、登录

登录教育管理系统进入“学籍管理”模块——“客座学生审核”，点击“待导师审核”状态下的“审核”按钮查看申请者详细信息。同时也可以查看“确认成功”和“导师审核未通过”状态的学生信息。



二、提交审核意见

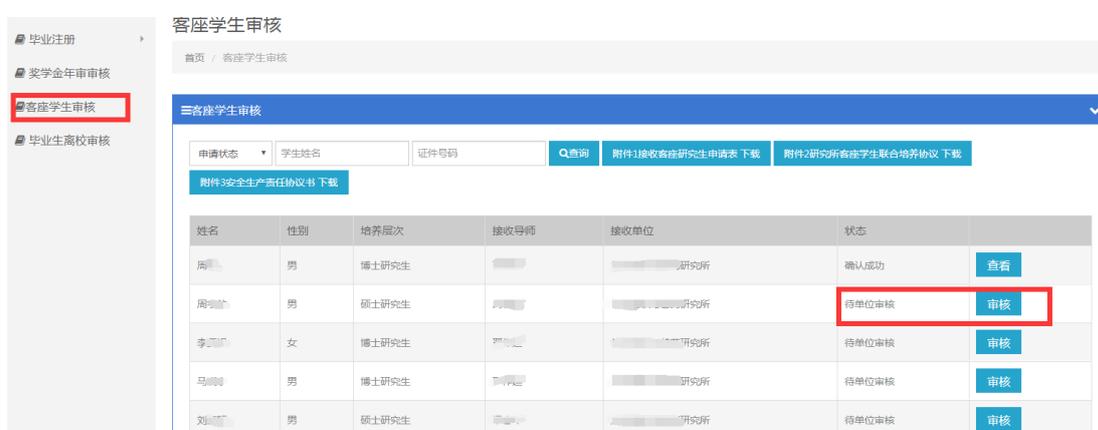
根据客座生申请者的详细信息，填写“导师审核意见”，点击下方“通过”或“不通过”按钮提交审核最终意见。



研究所角色

一、登录

登录教育管理系统进入“学籍管理”模块——“客座学生审核”，点击“待单位审核”状态下的“审核”按钮查看申请者详细信息；也可以查看“确认成功”、“待导师审核”、“导师审核未通过”状态的学生情况，了解客座生申请进程。



二、研究所审核

根据客座学生申请情况及导师审核意见，填写单位审核意见，点击“通过”或“不通过”按钮提交审核意见。

