**外宾来访总结报告模版（中文）**

（\*\*报告单位名称）

1. 来访团组情况

 **（一）团组名称** 如：\*\*国\*\*代表团

**（二）团员信息**（外宾姓名、性别、职务、单位全称、国家或国籍、邮箱等，多个成员请列表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **职务** | **单位全称** | **国家/国籍** | **邮箱** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**（三）来访任务及接待方信息**（如：基因编辑技术交流、来访日程、时间、地点、接待研究所的人员情况）

二、活动开展情况（学术交流来访，请写明合作研究内容、考察情况、签署协议内容等。参加国际会议或培训来访，请写明所做报告或发言内容、研讨交流情况等）

三、取得成效（学术交流来访，请写明来访对促进合作研究发挥了哪些作用、拓展了哪些潜在领域、对在研项目发挥了哪些作用等。参加国际会议或培训，请写明对促成成果做了哪些贡献，所做报告、发言以及研讨交流对下一步合作起到哪些促进作用等）

四、体会与建议

五、其它附件（收集的外宾简历、报告、材料、文件、书籍、软件、光盘、照片等）

**注**：1.报告行文格式请依据《中国农业科学院办公室关于加强公文管理的规定》（农科办办[2016]138号）执行。

 2.对于暂未形成固定中文名称的机构，单位名称可使用中文与外文同时标注的形式。

 3.机构缩写第一次出现时请标注全名。

 4.来访报告文件标题建议使用《报告单位简称-团组名称-时间》的形式（如：《哈兽研-南非农业部疫苗技术交流团来访报告-20180820》）便于分类整理和交流，如果附件较多，请打包，压缩包起名方式同上。